



Tofthagaskolan och Tofthagaskolans
fritidshems plan mot diskriminering och
kränkande behandling

läsåret 19/20

Innehållsförteckning

Grunduppgifter	3
Delaktighet	4
Utvärdering	5
Främjande insatser	6
Kartläggning	7
Förebyggande insatser	8
Resultat och Analys	10
Rutiner vid utredning	10
Bilagor	12

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Tofthagaskolan F-6 och Tofthaga fritidshem.

Ansvariga för planen

Arbetslagen för skola, fritidshem och rektor.

Rektor ska ansvara för att personal kan avsätta tid för likabehandlingsarbetet och arbetet mot diskriminerande behandling, samt utveckling och skapande av nya planer.

Vår vision

På vår skola och på fritidshemmet låter vi alla vara med. Vi är snälla, kamratliga och säger inte fula ord eller retas. Vi hjälper varandra och tröstar när någon är ledsen. På vår skola och fritidshem ska alla må bra och känna sig välkomna!

/skolans elever

I alla former ska barnets/elevens bästa komma i främsta rummet. Barnet/eleven ska skyddas mot alla former av utnyttjande som kan skada barnet i något avseende. Rätten till inflytande, utveckling och bekräftelse ska ligga till grund för att barnets/elevens självtillit stärks.

/Hämtat ur FN:s barnkonvention

Planen gäller från

2019-08-22

Planen gäller till

2020-08-22

Elevernas delaktighet:

Genom trivselenkäter i form av "veckans temp" (en trivselenkät kring deras trivsel, trygghet, språkbruk och om de känner sig retade eller kränkta) samtal i kompisgrupper/fritidsgrupper, utformandet av gemensamma regler samt samtal under klassråd/elevråd om skolans vision om likabehandling. En grupp av elever deltar med synpunkter när den nya planen arbetas fram.

Klasserna och fritidshem har diskuterat resultatet och gett förslag på vad elever och vuxna ska göra för att resultatet ska bli bättre.

En förenklad version av likabehandlingsplanen är "Schysst", det är en plan som eleverna tillsammans med lärare går igenom varje termin.

Vårdnadshavarnas delaktighet:

Vårdnadshavare har ansvar att:

-Aktivt ta del av planen mot diskriminering och kränkande behandling, finns att läsa på skolan, fritidshemmet och www.tofthaga.se

-Kontakta skolan eller fritidshemmet om deras barn berättar om kränkningar i skolan eller fritidshemmet, oavsett om kränkningarna är riktade mot barnet, annans barn eller om det är barnet själv som kränkt.

-Ta del av information om enkätresultaten/otrygga platser-undersökning som delges via månadsbrev och/eller föräldramöten.

-Delta under föräldramöten, utvecklingssamtal samt föräldraråd.

Vårdnadshavarna ges möjlighet att reflektera och ge synpunkter kring likabehandlingsplanen i samband med exempelvis föräldramöte och utvecklingssamtal. Planen finns att läsa på skolans hemsida.

Personalens delaktighet:

All personal i skolan och på fritidshemmet har ansvar för att:

-Agera vid kränkningar av elever genom tillsägelser och information till klasslärare/rektorer.

-Respektera andra och vara en god förebild.

Dessutom har alla lärare fått information om arbetet kring planen mot diskriminering och kränkande behandling. Arbetslagen har diskuterat och fått ge synpunkter på den gamla

planen och gett förslag till den nya.

-Hålla en levande/kontinuerlig diskussion under läsåret kring värdegrundsfrågor.

Förankring av planen

Trygghetsteam-arbetet fungerar mycket väl och förankring av planen mot diskriminering och kränkande behandling sker varje läsårsstart. Förankring av planarbetet bland elever, vårdnadshavare och personal sker genom att använda redan etablerade informationskanaler som klassråd, fritidsråd, elevråd, informationsbrev, webbplats, föräldramöten, personalmöten och öppna diskussioner och samtal vid hämtning och lämning. Lärarna arbetar aktivt med likabehandlingsarbetet i varje ämne och i fritidshemmets aktiviteter för att förankra planen men även periodvis under läsåret mer djupgående som exempelvis temaarbete.

Utvärdering

Beskrivning hur fjolårets plan har utvärderats:

Utvärderingen av föregående läsårs plan har diskuterats och utvärderats i

Trygghetsteam och därefter i alla arbetslag. Utifrån vad utvärderingen har visat har det nya årets plan arbetats fram. Utvärdering har skett utifrån svaren i elevernas trivselenkäter och otrygga platser undersökningar. Trygghetsteamet består av representanter från skolan, fritidshemmet samt kurator och rektor.

Eleverna har varit delaktiga i utvärderingen genom trivselenkäter och otrygga-platser-undersökningar. Eleverna har även tagit del av resultatet av dessa undersökningar, därefter har diskussioner förts i mindre elevgrupper vad resultatet beror på och vad som kan förbättras för att nå bättre resultat i undersökningarna.

Årets plan ska utvärderas senast 2020-05-31.

Ansvarig för att årets plan utvärderas: Rektor har yttersta ansvaret för att se till att utvärderingen genomförs.

Främjande insatser

Mål och uppföljning

Vi vill att elever och all personal på skolan och på fritidshemmet ska ha en förståelse för varandra och allas verksamheter. Vi ska verka för demokratiska värderingar genom förankring av respekten för varandra. Vårt mål är att alla elever och personal ska känna sig trygga och få möjlighet att utvecklas. Värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en positiv skolmiljö där ett gott socialt klimat råder. Alla föräldrar ska kunna skicka sina barn till skolan och fritidshemmet förvissade om att deras barn inte blir ensidigt påverkade i någon religiös eller kulturell riktning.

Skolan och fritidshemmet tar stöd i läroplanen och ser den som en stor hjälp. Uppföljning av detta arbete sker vid värdegrundsarbete men även vid klassråd, elevråd och speciella utvecklingsarbeten/temaarbeten.

Insats

Insatserna sker kontinuerligt vid samtal i grupp och klassrum, vid värdegrundsarbetet och enskilda samtal med eleverna. Detta sker integrerat vid ämnesundervisning samt vid Toftthagadagen och i våra kompisgrupper. Vi granskar alla inköp av läromedel normkritiskt och med ett genustänk. Skolan informerar eleverna om vad religionsfrihet innebär och lär ut vad de bör känna till om olika religioner och kulturer. Främlingsfientlighet möts med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser i värdegrundsarbetet i skolan.

All personal uppmärksammar och stödjer elever i behov av särskilt stöd genom att vi har en god och nära kontakt med hemmet, vi ger eleverna extra hjälp/insatser vid behov. Vi har möjlighet att tydligt se den enskilda eleven och vad den behöver tack vare schemalaggningsen av personal och gruppstorlek.

Ansvarig

Detta gäller all personal på skolan och på fritidshemmet men ansvariga för planering, utvärdering, kontakten med hemmet och ev. insatser är de pedagoger vid skolan och vid fritidshemmet.

Kartläggning

Trygghet och trivsel är en stor del av skolans alla verksamheter. Vårt trygghetsarbete utformas och sammanställs av personalen. Områden som berörs i kartläggningen är kränkande behandling, kön, könsidentitet eller köns uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Vi kartlägger genom:

- Regelbundna samtal i kompisgrupper.
- Utvärdering var tredje vecka i form av "Veckans temp".
- Utökad enkätundersökning 2 ggr/termin då med en trygga-otrygga platser undersökning.
- Föräldraenkäter en gång per läsår.
- Regelbundna samtal i arbetslaget kring arbetet med likabehandling och diskrimineringsgrunderna.
- Samtal och dialoger som dagligen sker med eleverna om aktuella händelser.
- Dialog med föräldrar på föräldramöten och vi uppmuntrar till och arbetar för en öppen dialog mellan föräldrar och personal.
- Föräldraråd två tillfällen på läsår.

Hur involveras eleverna i kartläggningen?

Alla elever ingår i en kompisgrupp som går över klassgränserna. Varje kompisgrupp träffas tillsammans med rektor och kurator och diskuterar trivsel och likabehandling på skolan och på fritidshemmet. Alla elever deltar i en trivselenkät var tredje vecka, en utökad enkät sker 2ggr/termin då med en trygga platser undersökning. Skolans och fritidshemmets trivselregler är framtagna med eleverna. Planen ska förankras hos eleverna genom samtal och undervisning, därefter kontinuerligt vid bland annat klassråd och fritidsråd.

Hur involveras personalen i kartläggningen?

Personalen genomför enkäter i klasserna var tredje vecka, fritidshemmet likaså.

Kompisgruppssamtal kontinuerligt under läsåret. Personalen sammanställer och analyserar resultaten av enkäterna, kompisgruppssamtalen och "trygga platser" observationer. Detta sker regelbundet på AE konferenserna. Arbetslaget jobbar kontinuerligt under året med likabehandlingsarbetet utifrån planen. Den följs upp via vårt systematiska kvalitetsarbete. Områden som berörs i kartläggningen kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och sexuell läggning.

Förebyggande åtgärder

Utvärdering av fjolårets plan har utförts av skolans personal samt genom trivselundersökningar och otrygga platser undersökningar med eleverna. Delaktiga personer i utvärderingen av 2018/2019 års plan är skolans personal, elever samt skolläda.

Trygghetsteam är skapat för ett förebyggande arbete, där även avstämning av pågående ärende och utvärdering sker. Trygghetsteamet består av rektor, kurator och pedagoger från både skola och fritidshem.

Mål och uppföljning

För att förebygga eventuella kränkningar har vi satt upp som mål att det inte ska förekomma några som helst kränkningar mellan varken elever eller personal under tiden eleven vistas i skolan eller i fritidsverksamheten. Uppföljning sker via klassråd, elevråd, fritidsråd och en enkätundersökning varannan vecka.

Åtgärd

Vara noga med att informera om likabehandlingsarbetet vid varje läsårsstart och att sedan låta denna plan vara med i all verksamhet på skolan varje dag året runt dagen. Var tredje vecka genomförs enkätundersökningar (veckans temp) där frågor finns med angående kränkande behandling. Vi arbetar med vuxenledd rast verksamhet som metod för att utveckla sociala relationer mellan barnen samt för att öka tryggheten. Det finns ytterligare en vuxen med vid raster som är uppmärksam på platser där det ofta uppstår konflikter. Vi har ett arbetssätt där vi lyssnar på eleverna och hjälper dem att hitta verktyg för att lösa

konflikter på ett bra sätt. Trygghetsteamet på skolan och i fritidshemmet arbetar aktivt med utsatta och utsättande elever genom elev och gruppsamtal vid behov. För att undvika kränkningar hos eleverna uppmanar vi dem att vara uppmärksamma på eventuella kränkningar och berätta för en vuxen om detta sker. Planen mot kränkande behandling (barnversionen Schysst) ska visas och samtalas om i klasserna varje läsår. För att alla elever ska vara medvetna om reglerna under hela året ska trivselreglerna tas upp som en egen punkt på klassråden.

Motivera åtgärd

För att kunna nå målet att ingen elev ska känna sig kränkt vill vi prata, diskutera, ha en öppen dialog och göra planen synlig i all verksamhet. Vi tror detta har en positiv inverkan på elevernas förståelse för likabehandling. Enkätundersökningen är en viktig del i detta arbete där alla elever får här möjlighet att enskilt svara på frågor som rör likabehandling.

Ansvarig:

Samtliga pedagoger i skolan och på fritidshemmet är ansvariga för att genomföra enkätundersökningar, värdegrundsarbete och att ge information till elever och föräldrar.

Främjande insatser:

Främja likabehandling oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning eller sexuell läggning. Områden som berörs av insatsen Kön, Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och sexuell läggning.

Vi på Toftthagaskolan och Toftthagaskolans fritidshem har nolltolerans vad det gäller kränkande behandling, trakasserier och utanförskap.

Toftthagaskolan och Toftthagaskolans fritidshem vill att:

- Skolan ska ge utrymme för eleverna att pröva och utveckla sin förmåga och sina intressen oberoende av könstillhörighet.
- Alla föräldrar ska med samma förtroende kunna skicka sina barn till skolan, förvissade om att barnen inte blir ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra religiösa åskådningen.
- Alla elever ska ges möjlighet att delta i undervisning.

- Alla elever ska mötas med respekt oavsett etnisk tillhörighet.

Resultat och analys av läsåret 18/19:

Se särskilt dokument där åtgärder och förbättringsområden beskrivs.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Alla i personalen ska ha kunskap om, och arbeta efter det som står i lag om förbud mot diskriminering, kränkande behandling och utanförskap av barn och elever. Vi använder oss av rastvakts schema vid samtliga raster under skoldagen. Vi har tydliga ordningsregler som eleverna varit med och format. Vi har ett trygghetsteam som består av Åsa Rocén, Ingalill Eriksson Jalonen, Jessica Jansson, Malin Boberg samt kurator Karin Johansson.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Rektor Åsa Rocén, tfn 072-222 29 75

Skolkurator Karin Johansson tfn 0370- 67 82 21

Pedagoger Ingalill Eriksson Jalonen, Karolina Flood, Jessica Jansson, Viktor Petersson, Johan Thuresson, Tobias Nilsson, Malin Boberg och Jenni Ek Andersson.

Telefon skola 0370–72100

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

1. Klasslärare/Ansvarig pedagog fritidshemmet

Kontakt med berörd klasslärare/pedagog fritidshem för information.

Klasslärare/pedagog fritidshem ansvarar för att utreda vad som skett.

Rektor informeras om vad som hänt.

Elevernas vårdnadshavare kontaktas.

Åtgärder sätts in utifrån vad man kommit överens om vid utredning och samtal.

Uppföljande samtal mellan klasslärare/pedagog fritidshem och berörda parter.

Alla uppgifter och samtal dokumenteras.

Båda parter kan erbjudas kuratorskontakt.

Rutinerna och åtgärderna ska göras skyndsamt - inom två veckor.

2. Rektor

Om problemet kvarstår mellan berörda elever efter ansvarig pedagogs insatser går ansvaret över på rektor och trygghetsteamet.

Rektor och trygghetsteam kontaktar berörda elevers vårdnadshavare.

Om behov finns kallas vårdnadshavarna till ett möte med rektor och trygghetsteamet.

Eleverna deltar om det anses lämpligt.

Nya åtgärder sätts in utifrån vad man kommit överens om vid utredningen och samtal.

Ta ställning till om en anmälan till socialtjänsten bör göras.

Ta ställning till om händelsen ska polisanmälas.

Alla uppgifter och samtal dokumenteras.

Rektorn rapporterar till styrelsen

3. Styrelsen

Om problemet kvarstår efter insatser från rektor och trygghetsteam involveras styrelsen i insatser och ansvar.

Ta ställning till om eleven kan erbjudas en resurspedagog.

Ta ställning till om eleven ska få hemundervisning.

Ta ställning till om händelsen ska polisanmälas.

Ta ställning till om eleven ska stängas av under en tid.

Alla uppgifter och samtal dokumenteras.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om personal på något sätt uppträder på ett kränkande eller diskriminerande sätt, ligger det på arbetslagets ansvar att på sakligt sätt ta upp detta med kollegan.

Informera rektor samma dag.

Åtgärder för att detta inte ska upprepas ska omedelbart sättas in. Detta kan till exempel vara etiska samtal och utbildning/handledning i värdegrundsfrågor.

Rektor informerar styrelsen kring händelse och åtgärder.

Kontakt tas med elevhälsan för vidare handledning.

Rutiner för uppföljning

Inom två veckor ska åtgärderna följas upp och utvärderas. Rektor har ansvar för att detta sker.

Rektor rapporterar kränkningar till styrelsen.

Rutiner för dokumentation

Klasslärare/pedagog fritidshem dokumenterar när en elev har kränkt en annan elev.

Dokumentationen lämnas in till rektor.

Då vuxen kränkt elev ansvarar rektorn för att utredningen dokumenteras.

Om problemet kvarstår efter rektorns insatser går ansvaret över till styrelsen.

(Se under rubrik: Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränkts av andra elever)

Ansvarsförhållande

Klasslärare/pedagog fritidshem har ansvar för enskilda händelser mellan elever. Upprepas kränkningarna kopplas trygghetsteamet in och rektor informeras. Vid vidare utredning tar elevhälsan över ansvaret tillsammans med rektor.

När det gäller kränkning mot elev av personal har rektorn ansvaret.

Styrelsen informeras alltid och har också det yttersta ansvaret.

Bilaga 1 – Rutiner vid uppkomst av kränkande behandling/trakasserier mellan elever

OBS! Vid trakasserier/kränkande behandling mellan vuxen och elev ansvarar rektor för utredning samt åtgärder.

1. Skolpersonal/mentor Incident

Då skolpersonal ser eller hör kränkning ska en direkt tillsägelse ske. Den som uppmärksammar kränkande behandling ansvarar för att **utreda** vad som skett. Det görs i samråd med mentor.

1. Rektor informeras om det inträffade. Blanketten "**Anmälan om kränkande behandling**" fylls i och lämnas till rektor. **Rektor anmäler ärendet till huvudman.**
 2. Ansvarig utredare för samtal med berörda elever. Ansvarig utredare gör utredning på blanketten "**Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**".
 3. Berörda vårdnadshavare informeras.
 4. **Åtgärder** sätts in.
 5. Uppföljning inom 2 veckor. Detta skall göras skyndsamt.
 6. Avslut. Dokumentation lämnas till rektor för arkivering.
- Båda parter kan erbjudas kuratorskontakt.

2. Ansvarig utredare. Upprepad/allvarlig incident

1. Rektor informeras om det inträffade. Blanketten "**Anmälan om kränkande behandling**" fylls i och lämnas till rektor. **Rektor anmäler ärendet till huvudman.**
2. Information samlas in från den utsatta, den/de som har utsatt samt personal och andra elever. Ansvarig utredare dokumenterar på blanketten **Utredning kring kränkande behandling/ trakasserier**".
3. Berörda vårdnadshavare informeras.
4. **Åtgärder** sätts in.
5. Uppföljning inom två veckor.
6. Avslut. Dokumentation arkiveras.

Båda parter erbjuds kuratorskontakt.

3. Rektor. Fortsatt kränkande behandling.

Om tidigare åtgärder inte gett resultat tar Rektor över ansvaret för utredningen. Rektor anmäler ärendet till huvudman.

1. Rektor kallar till möte med vårdnadshavare.
2. Vid mötet ska insatser diskuteras tillsammans med vårdnadshavare. Dokumentation sker på blanketten "**Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**".
3. Tid för återkoppling ska bokas in vid mötet.

4. Styrelsen

1. Tidigare dokumentation överlämnas från skolan.
2. Lämplig åtgärd tillämpas.
3. Återkoppling till rektor.
4. Ärendet avslutas och arkivering

OBS! Utifrån händelsens karaktär kan situationen kräva en omedelbar insats!

Skadeanmälan skall alltid skrivas i samband med att någon får en fysisk skada. Vid händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa underrättas arbetsmiljöverket. Om handlingen är av brottslig karaktär kan polisanmälan göras av rektor. Arbetet sker i samverkan med vårdnadshavare och andra myndigheter såsom socialtjänst.

Bilaga 2 – Definitioner och Begrepp

Diskrimineringslagen (2008:567) Skollagen (2010:800) Kap 6 § 3

Diskriminering

Handlar om att en person blir annorlunda behandlad än andra på grund av dennes:

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering kan också ske genom att alla behandlas lika. Denna typ av diskriminering kallas *indirekt diskriminering*. Det som sker är att en elev eller en grupp av elever missgynnas på grund av en regel eller bestämmelse. Exempel kan vara att alla ska äta samma mat där hänsyn inte tas till religion eller att alla ska vara med på samma aktiviteter under friluftsdagar oavsett funktionsnedsättning.

All skolpersonal kan göra sig skyldiga till diskriminering.

Trakasserier

Blir du trakasserad så är det troligt att du är *direkt diskriminerad*. Trakasserier kan exempelvis handla om att du utsätts för nedsättande kommentarer på grund av du är pojke eller flicka, din sexuella läggning, din etniska tillhörighet, din religion eller att du har en funktionsnedsättning.

All skolpersonal kan göra sig skyldiga till trakasserier.

Kränkande behandling

Någon gör något som kränker din värdighet och när det inte grundar sig i diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling kan vara:

- *Verbala* (t.ex. att bli hotad, svordomar, fula ord, könsord eller förolämpningar)
- *Psykosociala* (t.ex. utsätta någon för utfrysning, ryktesspridning, skratt, suckar, miner, blickar, går åt ett annat håll när du kommer)
- *Fysiska* (t.ex. utsätta någon för slag, knuffar eller att ha sönder annans ägodel)
- *Texter och bilder* (teckningar, lappar, sms, foton, och texter på olika webb-communities)

Att kränka någon är inte en olyckshändelse utan görs med avsikt att göra den andra illa.

Mobbning

Då någon eller några utsätter ett barn/en elev eller en grupp av barn/elever för kränkande behandling flera gånger så kallas det mobbing. Detta sker också under en viss tid.

Repressalier

Om ett barn eller en elev har anmält någon för kränkande behandling eller varit med i en utredning så får eleven inte bestraffas som en följd av detta. Bestrafningen får inte ske varken från vuxna på skolan eller av andra elever

Att tänka på är att den som blir trakasserad eller kränkt alltid ska tas på allvar.

Det är han eller hon som avgör om denna har blivit kränkt!

Utredning kring kränkande behandling/trakasserier

Enl. Diskrimineringslagen Kap 2 § 7 gällande diskriminering samt
enl. Skollagen Kap. 6 § 10 rörande kränkande behandling.

Den drabbades personuppgifter

Namn:	Personnummer:
Skola/Förskola:	Klass/Grupp:
Mentor/ansvarig utredare:	

Personuppgifter på den/de som upplevts agerat kränkande (endast Initialer)

Namn:	Skola/förskola samt klass/grupp:

Anledning till utredning

--

Datum då anmälan kommit in:

Beskrivning av händelsen som upplevs som kränkande:

Andra personers versioner

--

Tidigare händelser/åtgärder

--

Efter kartläggning anses situationen handla om:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till kön | <input type="checkbox"/> Kränkande behandling |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till sexuell läggning | <input type="checkbox"/> Sexuella trakasserier |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till funktionshinder | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till etnisk tillhörighet | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till religion eller annan trosuppfattning | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till könsöverskridande identitet | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till ålder | |

Åtgärder

Åtgärder i samtliga fall av kränkning:	Datum	Ansvarig, titel
Samtal med den utsatta		
Samtal med andra inblandade		
Kontakt med vårdnadshavare till den utsatta		
Kontakt med vårdnadshavare till andra inblandade		

Ytterligare åtgärder	Datum	Ansvarig, titel

Uppföljning med inblandade elever och pedagoger

Uppföljning och resultat	Datum

Ärendet/utredning avslutas den / 201

Underskrifter:

Utredare

Ansvarig rektor

Händelserapport

Datum: _____

Namn: _____

Klass: _____

Vad hände:

Åtgärder:

Kontakt / Samtal:

Uppföljning:

Pedagog: _____

Datum: _____

Rektor: _____

Datum: _____