

## Rutiner för klagomålshantering

Tofthagaskolan – Tofthaga förskola – Fritidshem Tofthagaskolan

Dessa rutiner gäller om du som förälder har klagomål på vår verksamhet.

1. Vi uppmuntrar dig att i första hand prata med den det berör.  
Om du efter kontakt med personalen fortfarande har klagomål, kontakta då rektor/förskolechef.
2. Rektor/förskolechef kontaktar berörd personal för att ta del av dess syn på ärendet.  
Rektor/förskolechef ansvarar för att uppföljning och återkoppling till föräldern sker inom 14 dagar.
3. Om du inte är nöjd efter återkopplingen, fyll i blanketten för klagomålshantering.  
Rektor/förskolechef kontaktar samtliga berörda för samtal. Ärendet diskuteras, dokumenteras och eventuella åtgärder skrivs ner. Datum för uppföljning bestäms.
4. I händelse av att du ändå inte känner dig nöjd kan du kontakta huvudman för Starkeborg-Tofthagaskolans Ekonomiska Förening. Ordförande är Gunnar Sandberg.

## Klagomålshantering

Datum:	Skolan/Förskolan/Fritidshem
Barn/elev:	Vårdnadshavare:
Ärende:	
Mottaget av:	Datum:

Starkeborg-Tofthagaskolans Ekonomiska Förening  
Sjöeryd 3  
568 91 Skillingaryd  
Tel. 0370-72100  
info@tofthaga.se