



Fritidshemmets likabehandlingsplan/ plan mot diskriminering och kränkande behandling, läsåår 17/18

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Fritidshemmet

Ansvariga för planen

Fritidshemmets arbetslag och rektor.

Vår vision

På vårt fritidshem ska alla vara bra kompisar, alla ska få vara med och vara snälla mot varandra. Vi ska vara hjälpsamma och respektera varandras olikheter. Vi ska inte använda fula ord.

Planen gäller från

2017-08-08

Planen gäller till

2018-08-20

Elevernas delaktighet

Genom trivselenkäter, diskussioner under samlingarna, utformandet av gemensamma regler och dialog kring våra tre värdeord: Trygghet, gemenskap och glädje. Eleverna har deltagit med synpunkter när den nya Likabehandlingsplanen arbetats fram. Vi har gemensamt med barnen diskuterat ordet likabehandling och vad det betyder för dem. Eleverna har fått visualisera våra värdeord bl. a. genom att de gjort egna filmer där handlingen anknyter till våra värdeord. Vi har skrivit ner våra ord på lappar. Exempel är: kärlek, vara snäll, lika värde, låta alla vara med.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Genom enkät där föräldrar har möjlighet att komma med synpunkter.

Presentation på föräldramöte.

Likabehandlingsplanen läggs ut på skolans hemsida. Föräldrar uppmanas att komma med synpunkter och också ta kontakt då frågor uppstår.

Personalens delaktighet

Under läsåret diskutera den aktuella Likabehandlingsplanen och se hur vi kan arbeta med barnen på olika sätt.

Låta planen vara ett aktivt dokument och ha nära kontakt och samarbete med klasslärare. Vara aktiva vuxna!

Förankring av planen

I början av terminen pratar vi med eleverna om alla människors lika värde samt vikten av att ha en likabehandlingsplan. Här är skolans kurator delaktig.

På fritids diskuteras likabehandling, kamratskap och varför vi har regler.

Personalen arbetar kontinuerligt med frågor som rör likabehandling. Planen läggs även ut på skolans hemsida.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Personalen har utvärderat planen genom gemensamma diskussioner. Arbetet har skett under planeringstid/studiedag.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personalen har varit delaktig i utvärderingen. Eleverna har varit delaktiga i utvärderingen genom trivselenkäter och genom samtal i elevgruppen.

Föräldrar har genom den årliga enkäten haft möjlighet att komma med synpunkter.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Trivselenkäten genomfördes i samtliga klasser. Personalen har tillsammans diskuterat resultatet. Elevenkäten från läsåret 17/18 visar att eleverna trivs på fritids. I de flesta fall känner sig barnen trygga och har många kompisar på skolan och under fritids. Enkäten visar också att barnen känner tillit till vuxna och kan prata med dessa då problem uppstår. Föräldrarna har fått fylla in en enkät under hösten angående trygghet, trivsel och pedagogiska frågor. Föräldraenkäten visar att majoriteten känner sig trygga att ha sina barn på skola och fritids.

Årets plan ska utvärderas senast

2018-06-15

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Vi ska arbeta med planen och utvärdera den vid ett par tillfällen under läsåret, i personalgruppen och tillsammans med eleverna på fritids.

Ansvarig för att årets plan utvärderas Arbetslaget på fritids och rektor

Främjande insatser och förebyggande åtgärder

Mål

Främja lugn och trygg miljö som leder till att barnen trivs, utvecklas, får kunskap samt får en meningsfull fritid.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Verksamheten ska bedrivas på ett sätt så att barnen känner sig sedda, respekterade för den man är och de behov man har. Alla barn ska känna trygghet med kamrater och vuxna. Uppföljning sker via samtal med barnen i samlingar och enskilt, samt diskussioner i personalgruppen. Personalen på fritids har en kontinuerlig kontakt med föräldrarna vid överlämning.

Insats

Då barnen under läsåret utgör en stor grupp delar vi ofta in barnen i mindre grupper, både i samlingen och under aktiviteter både inne och ute. Vi utnyttjar olika rum i anslutning till fritidslokalen för att barnen ska kunna leka sina lekar ostörda, men ändå under tillsyn av vuxen.

Vi har mycket utevistelse och aktiviteter som främjar samarbete och kamratskap. Vi går till exempel till skogen, stranden, äter mellanmål ute.

Ansvarig

Arbetslaget på fritids.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Mål

Främja likabehandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål, åtgärd och uppföljning

Vi ska alltid ha gruppen och det enskilda barnet som utgångspunkt i vårt arbete – alla har samma värde oavsett förutsättningar!

Vi vill att barnen ska vara kamratliga och respektera varandra. Alla ska vara involverade i lek och aktivitet och ingen ska känna sig ensam.

De vuxna ska finnas till hands och agera för att motverka att problem och konflikter uppstår. Aktiva vuxna vid all vistelse både ute och inne!

Uppföljning sker kontinuerligt genom regelbundna samtal i grupp och enskilt.

Vi träffar och samtalar kontinuerligt med föräldrar vi överlämnar.

Insats

Vi har regelbundet arbete och diskussioner kring socialt samspel, värdegrundsfrågor och etiska dilemman - både bland barn och personal.

Diskussioner kring alla människors lika värde. Barnen leker regelbundet tillsammans över åldersgrupperna och pojkar – flickor tillsammans.

Personalen gör ofta indelningar av barnen i olika konstellationer för att främja lek mellan barn som inte tar kontakt med varandra på ett naturligt sätt.

Ansvarig

Arbetslaget på fritids

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Genom regelbundna samtal med barnen på samlingarna, enkäter och föräldra- och elev enkät en gång per läsår. Observationer av gruppen.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Barnen diskuterar på samlingarna samt genom enkäter.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen för diskussioner med barnen på samlingarna och under dagen om problem uppstår.

Resultat och analys

De flesta barn uppger att de trivs och känner sig trygga på fritids. Detta har kommit fram under samtal och i enkäter samt att det finns vuxna att vända sig till om det behövs.

Rutiner för akuta situationer

Policy

Vi på Tofthagaskolan har nolltolerans vad det gäller kränkande behandling och trakasserier.

Verksamheterna har rutiner för att tidigt upptäcka och arbeta med trakasserier och kränkande behandling.

Alla i personalen ska ha kunskap om, och arbeta efter det som står i lag om förbud mot diskriminering, kränkande behandling och utanförskap av barn och elever. Vi har rastvaktsschema vid samtliga raster och under skoldagen och styrda rastaktiviteter på lunchrasterna. Vi har tydliga ordningsregler som eleverna varit med och format. Vi har ett trygghetsteam som består av Maria Boberg, Ingalill Eriksson Jalonen, Marianne Lundberg, Malin Boberg samt kurator.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till:

Fritidspersonal Malin Boberg, Marianne Lundberg, Jenni Ek Andersson och My Karlsson.

Rektor Maria Boberg, telefon 072 222 29 75

Skolkurator ???

Lärare Ingalill Eriksson Jalonen, Karolina Flood, Jessica Jansson, Viktor Petersson, Johan Thuresson och Jenni Ek Andersson

Telefon skola 0370-72100

Telefon fritids 0370-72100

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn:

1. Fritidspersonal

- * Fritidspersonal utreder vad som hänt.
- * Rektor och klasslärare informeras om vad som hänt.
- * Barnens vårdnadshavare kontaktas.
- * Åtgärder sätts in utifrån vad man kommit överens om vid utredning och samtal.
- * Uppföljande samtal mellan fritidspersonal och berörda parter.
- * Alla uppgifter och samtal dokumenteras av personalen på fritidshemmet.
- * Båda parter kan erbjudas kuratorskontakt.
- * Rutinerna och åtgärderna ska göras skyndsamt.
- * Rektor informerar styrelsen.

2. Rektor

- * Om problemet kvarstår mellan berörda barn efter fritidspersonalens insatser går ansvaret över på rektor och trygghetsteam.
- * Rektor uppdaterar styrelsen i ärendet.
- * Rektor och trygghetsteam samtalar med berörda barn.
- * Rektor eller någon från trygghetsteamet kontaktar berörda vårdnadshavare.
- * Nya åtgärder sätts in utifrån vad man kommit överens om vid utredning och samtal.
- * Uppföljning sker.
- * Alla uppgifter och samtal dokumenteras av rektor.

3. Styrelsen

- * Om problemet kvarstår efter personalens och trygghetsteamets insatser går ansvaret över till styrelsen.
- * Styrelsen dokumenterar.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Om personal på något sätt uppträder på ett kränkande eller diskriminerande sätt, ligger det på rektors ansvar att utreda.

Styrelsen informeras.

Rutiner för uppföljning

Inom två veckor ska åtgärderna följas upp och utvärderas. Rektorn ansvarar för att detta sker. Styrelsen informeras.

Rutiner för dokumentation

Rektorn ansvarar för att utredningen dokumenteras.

Om problemet kvarstår efter rektorns insatser går ansvaret över till styrelsen som även dokumenterar.