

Plan mot diskriminering och kränkande behandling Toftthagaskolan F-6 och Fritidsverksamheten



Läsår 20/21

Läsåret 20/21

Innehåll

Läsår 20/21	1
1. Grunduppgifter	3
2. Utvärdering av fjolårets plan	5
3. Främjande insatser	5
4. Kartläggning	6
5. Främjande insatser för kommande läsår	7
6. Förebyggande åtgärder	8
7. Rutiner vid kränkande behandling/trakasserier	9
Bilaga 1 – Rutiner vid uppkomst av kränkande behandling/trakasserier mellan elever	13
Bilaga 2 – Resultat och analys av läsåret 19/20	14
Bilaga 3 - Händelserapport	15
Bilaga 4– Definitioner och Begrepp	15
Bilaga 5 – Utredning kring kränkande behandling/trakasserier	15

1. Grunduppgifter

Vår vision

På vår skola och på fritidshemmet låter vi alla vara med. Vi är snälla, kamratliga och säger inte fula ord eller retas. Vi hjälper varandra och tröstar när någon är ledsen. På vår skola och fritidshem ska alla må bra och känna sig välkomna!

/skolans elever

I alla former ska barnets/elevens bästa komma i främsta rummet. Barnet/eleven ska skyddas mot alla former av utnyttjande som kan skada barnet i något avseende. Rätten till inflytande, utveckling och bekräftelse ska ligga till grund för att barnets/elevens självförtroende stärks.

/Hämtat ur FN:s barnkonvention

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Förskoleklass, grundskola och fritidshem

Ansvarig för planen:

Rektorn har det övergripande ansvaret för planen. Rektorn ansvarar för att se till att personal har möjlighet att avsätta tid som behövs till likabehandlingsarbetet och arbetet mot diskriminering samt till att utveckla och skapa planer till nästa läsår. Trygghetsteam och elevhälsoteam (EHT) tillsammans med arbetslaget ansvarar även för planen.

Trygghetsteam: Trygghetsteam består av en eller flera representanter från varje arbetslag och arbetar förebyggande mot diskriminering och kränkande behandling.

Elevhälsoteam: Elevhälsoteam består av rektor, kurator och skolsköterska. De arbetar förebyggande och med insatser gällande elevhälsa.

Telefonnummer

Skola: 0370-72100

Fritids: 070-1622152

Rektor: 072-222 29 75

Kurator: 0370-678221

Planen gäller från: 2020-08-23

Planen gäller till: 2021-08-22

Elevernas delaktighet:

Genom trivselenkäter i form av ”veckans temp” (en trivselenkät kring deras trivsel, trygghet,

språkbruk och om de känner sig retade eller kränkta) samtal i kompisgrupper/fritidsgrupper, utformandet av gemensamma regler samt samtal under klassråd/elevråd om skolans vision om likabehandling. En grupp av elever deltar med synpunkter när den nya planen arbetas fram. Eleverna har på fritidsråd, rådstimme i klassen och via elevrådet diskuterat resultatet och gett förslag på vad elever och vuxna ska göra för att resultatet ska bli bättre. En förenklad version av planen är ”Schysst”, det är en plan som eleverna tillsammans med lärare går igenom varje termin.

Vårdnadshavarnas delaktighet:

Vårdnadshavare har ansvar att:

- Aktivt ta del av planen mot diskriminering och kränkande behandling, finns att läsa på skolan, fritidshemmet och på hemsidan www.tofthaga.se.
- Kontakta skolan eller fritidshemmet om deras barn berättar om kränkningar i skolan eller fritidshemmet, oavsett om kränkningarna är riktade mot barnet, annans barn eller om det är barnet själv som kränkt.
- Ta del av information om enkätresultaten/otrygga platser-undersökning som delges via månadsbrev och/eller föräldramöten.
- Delta under föräldramöten, utvecklingssamtal samt föräldraråd.

Vårdnadshavarna ges möjlighet att reflektera och ge synpunkt kring planen i samband med exempelvis föräldramöte och utvecklingssamtal. Planen finns att läsa på skolans hemsida.

Personalens delaktighet: All personal på skolan har ansvar att agera vid kränkningar av elever genom tillsägelser och information till klasslärare/rektorer. Respektera andra och vara en god förebild. All personal har fått information om arbetet kring planen mot diskriminering och kränkande behandling. Arbetslagen har diskuterat och fått ge synpunkter på den gamla planen och gett förslag till den nya.

Förankring av planen: Information till personal görs vid terminens start. I början på läsåret presenteras planen för vårdnadshavarna. Eleverna får via "Schysst" information om planen. Förankring av planarbetet bland elever, vårdnadshavare och personal sker genom att använda etablerade informationskanaler som exempelvis informationsbrev, föräldramöten, klassråd, fritidsråd, elevråd osv. Personalen arbetar aktivt med likabehandlingsarbetet under hela läsåret.

2. Utvärdering av fjolårets plan

Beskrivning av hur fjolårets plan har utvärderats: Utvärderingen av föregående läsårs plan har diskuterats och utvärderats i trygghetsgruppen och i alla arbetslag. Utvärdering har skett utifrån svaren i elevernas trivselenkäter och otrygga platser undersökningar. Eleverna har varit delaktiga i utvärderingen genom trivselenkäter och otrygga-platser-undersökningar. Utifrån vad utvärderingen har visat har det nya årets plan arbetats fram.

3. Främjande insatser

Mål och uppföljning

Vi vill att elever och all personal på skolan och på fritidshemmet ska ha en förståelse för varandra och allas verksamheter. Vi ska verka för demokratiska värderingar genom förankring av respekten för varandra. Vårt mål är att alla elever och personal ska känna sig trygga och få möjlighet att utvecklas. Värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en positiv skolmiljö där ett gott socialt klimat råder. Alla föräldrar ska kunna skicka sina barn till skolan och fritidshemmet förvissade om att deras barn inte blir ensidigt påverkade i någon religiös eller kulturell riktning.

Skolan och fritidshemmet tar stöd i läroplanen och ser den som en stor hjälp. Uppföljning av detta arbete sker vid värdegrundsarbete men även vid klassråd, elevråd och speciella utvecklingsarbeten/temaarbeten.

Insats

Insatserna sker kontinuerligt vid samtal i grupp och klassrum, vid värdegrundsarbetet och enskilda samtal med eleverna. Detta sker integrerat vid ämnesundervisning samt vid Toftthagadagen och i våra kompisgrupper. Vi granskar alla inköp av läromedel normkritiskt och med ett genustänk. Skolan informerar eleverna om vad religionsfrihet innebär och lär ut vad de bör känna till om olika religioner och kulturer. Främlingsfientlighet möts med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser i värdegrundsarbetet i skolan.

All personal uppmärksammar och stödjer elever i behov av särskilt stöd genom att vi har en god

och nära kontakt med hemmet, vi ger eleverna extra hjälp/insatser vid behov. Vi har möjlighet att tydligt se den enskilda eleven och vad den behöver tack vare schemalaggnings av personal och gruppstorlek.

Ansvarig

Detta gäller all personal på skolan och på fritidshemmet men ansvariga för planering, utvärdering, kontakten med hemmet och ev. insatser är de pedagoger vid skolan och vid fritidshemmet.

4. Kartläggning

Trygghet och trivsel är en stor del av skolans alla verksamheter. Vårt trygghetsarbete utformas och sammanställs av personalen.

Områden som berörs i kartläggningen är: Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller köns uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Vi kartlägger genom:

- Regelbundna samtal i kompisgrupper.
- Utvärdering var tredje vecka i form av "Veckans temp".
- Utökad enkätundersökning 2 ggr/termin då med en trygg-otrygga platser undersökning.
- Föräldraenkäter en gång per läsår.
- Regelbundna samtal i arbetslaget kring arbetet med likabehandling och diskrimineringsgrunderna.
- Samtal och dialoger som dagligen sker med eleverna om aktuella händelser.
- Dialog med föräldrar på föräldramöten och vi uppmuntrar till och arbetar för en öppen dialog mellan föräldrar och personal.
- Föräldraråd två tillfällen på läsår.

Hur involveras eleverna i kartläggningen?

Alla elever ingår i en kompisgrupp som går över klassgränserna. Varje kompisgrupp träffas tillsammans med rektor och kurator och diskuterar trivsel och likabehandling på skolan och på fritidshemmet. Alla elever deltar i en trivselenkät var tredje vecka, en utökad enkät sker 2ggr/termin då med en trygg platser undersökning. Skolans och fritidshemmets trivselregler är

framtagna med eleverna. Planen ska förankras hos eleverna genom samtal och undervisning, därefter kontinuerligt vid bland annat klassråd och fritidsråd.

Hur involveras personalen i kartläggningen?

Personalen genomför enkäter i klasserna var tredje vecka, fritidshemmet likaså. Kompisgruppssamtal kontinuerligt under läsåret. Personalen sammanställer och analyserar resultaten av enkäterna, kompisgruppssamtalen och "trygga platser" observationer. Detta sker regelbundet på AE konferenserna. Arbetslaget jobbar kontinuerligt under året med likabehandlingsarbetet utifrån planen. Den följs upp via vårt systematiska kvalitetsarbete. Områden som berörs i kartläggningen kränkande behandling, kön, könsidentitet eller köns uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och sexuell läggning.

5. Främjande insatser för kommande läsår

Här presenteras de insatser som görs på skolan för att främja ett gott klimat bland elever och lärare så att alla ska trivas och känna sig trygga i en god gemenskap oavsett vem man är och vilka personliga förutsättningar man har.

Mål och uppföljning

Vi vill att eleverna och all personal på skolan ska ha en förståelse för varandra och allas verksamheter. Vi ska verka för demokratiska värderingar genom förankring av respekten för varandra. Vårt mål är att alla elever och personal ska känna sig trygga och få möjlighet att utvecklas. Värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en positiv skolmiljö där ett gott socialt klimat råder. Alla vårdnadshavare ska kunna skicka sina barn till skolan förvissade om att deras barn inte blir ensidigt påverkade i någon religiös eller kulturell riktning. Uppföljning av detta arbete sker vid värdegrundsarbete, klassråd, elevråd och speciella utvecklingsarbeten/temaarbeten.

Insatser

Sker kontinuerligt vid samtal i grupp och klassrum, vid värdegrundsarbetet och enskilda samtal med eleverna. Detta sker integrerat vid ämnesundervisning samt vid Toftthagadagen och i våra kompisgrupper. Främlingsfientlighet möts med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser i värdegrundsarbetet i skolan. All personal uppmärksammar och stödjer elever i behov av särskilt stöd genom att vi har en god och nära kontakt med hemmet, vi ger eleverna

extra hjälp/insatser vid behov. Vi har möjlighet att tydligt se den enskilda eleven och vad den behöver tack vare schemaläggningen av personal och gruppstorlek.

Ansvarig

Detta gäller all personal på skolan.

6. Förebyggande åtgärder

Utvärdering av fjolårets plan har utförts av skolans personal samt genom trivselundersökningar och otrygga platser undersökningar med eleverna. Delaktiga personer i utvärderingen av 2019/2020 års plan är skolan personal, elever samt skolledning. Trygghetsteam är skapat för ett förebyggande arbete, där även avstämning av pågående ärende och utvärdering sker. Trygghetsteamet består av rektor, kurator och pedagoger från både skola och fritidshem.

Trygghet i väntan på bussen

Områden som berörs av åtgärder: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning: Alla elever ska känna sig trygga i väntan på bussen.

Åtgärd: Lyfta trivselregler varje termin. Se till att det finns en bussvärd vid avgång.

Ansvarig: All personal.

Datum när det ska vara klart: 2021-06-15

Rastverksamhet

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål: Alla elever ska ha något att göra på rasterna och kränkningar ska uppmärksammas och förebyggas i tid.

Uppföljning: Sker kontinuerligt på Trygghetsteam, EHT och elevråd.

Insats: Fritidspedagoger planerar och håller i rastaktiviteter. Rastvärdar cirkulerar över hela skolgården. Walkie talkies används för att underlätta kommunikationen.

En fritidspedagog ansvarar för att observera eleverna ute på rasterna, en för att cirkulera över skolgården och en tredje håller i rastaktivitet.

Ansvarig: Fritidspersonalen

Datum när det ska vara klart: 2021-06-15

Språkbruk

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål: Språkbruket på Toftthagaskolan ska vara trevligt.

Uppföljning: Detta sker genom trivselenkäten, veckans temp och diskussion på klassråd/fritidsråd.

Insats: All personal ska säga till de elever som använder ett otrevligt språk. Kontakten mellan hem och skola är viktig när det gäller elevernas språkbruk. Diskutera alternativa uttryck. För att skapa en samsyn behöver all personal diskutera och komma fram till vad ett trevligt språkbruk innebär och vilka konsekvenser som är relevanta.

Ansvarig: All personal

Datum när det ska vara klart: 2021-06-15

7. Rutiner vid kränkande behandling/trakasserier

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

All personal ska ha kunskap om och arbeta efter det som står i lag om förbud mot diskriminering, kränkande behandling och utanförskap av barn och elever. Vi har tydliga ordningsregler som eleverna varit med och format. Vi har ett trygghetsteam som består av rektor, kurator och tre pedagoger.

Personal som elever och föräldrar kan vända till

Rektor: Åsa Rocén, tfn 072-222 29 75

Skolkurator: Karin Johansson, tfn 0370-67 82 21

Pedagoger: Ingalill Eriksson Jalonen, Karolina Flood, Jessica Jansson, Viktor Petersson, Johan Thuresson, Malin Boberg, Jenni Ek Andersson, Nailje Peci och Yvonne Svanström.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

1. Klasslärare/Ansvarig pedagog fritidshemmet

Kontakt med berörd klasslärare/pedagog fritidshem för information.

Klasslärare/pedagog fritidshem ansvarar för att utreda vad som skett.

Rektor informeras om vad som hänt.

Elevernas vårdnadshavare kontaktas.

Åtgärder sätts in utifrån vad man kommit överens om vid utredning och samtal.

Uppföljande samtal mellan klasslärare/pedagog fritidshem och berörda parter.

Alla uppgifter och samtal dokumenteras.

Båda parter kan erbjudas kuratorskontakt.

Rutinerna och åtgärderna ska göras skyndsamt - inom två veckor.

2. Rektor

Om problemet kvarstår mellan berörda elever efter ansvarig pedagogs insatser går ansvaret över

på rektor och trygghetsteamet.

Rektor och trygghetsteam kontaktar berörda elevers vårdnadshavare.

Om behov finns kallas vårdnadshavarna till ett möte med rektor och trygghetsteamet. Eleverna deltar om det anses lämpligt.

Nya åtgärder sätts in utifrån vad man kommit överens om vid utredningen och samtal.

Ta ställning till om en anmälan till socialtjänsten bör göras.

Ta ställning till om händelsen ska polisanmälas.

Alla uppgifter och samtal dokumenteras.

Rektorn rapporterar till styrelsen

3. Styrelsen

Om problemet kvarstår efter insatser från rektor och trygghetsteam involveras styrelsen i insatser och ansvar.

Ta ställning till om eleven kan erbjudas en resurspedagog.

Ta ställning till om eleven ska få hemundervisning.

Ta ställning till om händelsen ska polisanmälas.

Ta ställning till om eleven ska stängas av under en tid.

Alla uppgifter och samtal dokumenteras.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om personal på något sätt uppträder på ett kränkande eller diskriminerande sätt, ligger det på arbetslagets ansvar att på sakligt sätt ta upp detta med kollegan.

Informera rektor samma dag.

Åtgärder för att detta inte ska upprepas ska omedelbart sättas in. Detta kan till exempel vara etiska samtal och utbildning/handledning i värdegrundsfrågor.

Rektor informerar styrelsen kring händelse och åtgärder.

Kontakt tas med elevhälsan för vidare handledning.

Rutiner för uppföljning

Inom två veckor ska åtgärderna följas upp och utvärderas. Rektor har ansvar för att detta sker.

Rektor rapporterar kränkningar till styrelsen.

Rutiner för dokumentation

Klasslärare/pedagog fritidshem dokumenterar när en elev har kränkt en annan elev.

Dokumentationen lämnas in till rektor.

Då vuxen kränkt elev ansvarar rektorn för att utredningen dokumenteras.

Om problemet kvarstår efter rektorns insatser går ansvaret över till styrelsen.

(Se under rubrik: Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränkts av andra elever)

Ansvarsförhållande

Klasslärare/pedagog fritidshem har ansvar för enskilda händelser mellan elever. Upprepas kränkningarna kopplas trygghetsteamet in och rektor informeras. Vid vidare utredning tar elevhälsan över ansvaret tillsammans med rektor.

När det gäller kränkning mot elev av personal har rektorn ansvaret.

Styrelsen informeras alltid och har också det yttersta ansvaret.

Bilaga 1 – Rutiner vid uppkomst av kränkande behandling/trakasserier mellan elever

OBS! Vid trakasserier/kränkande behandling mellan vuxen och elev ansvarar rektor för utredning samt åtgärder.

1. Skolpersonal/mentor Incident

Då skolpersonal ser eller hör kränkning ska en direkt tillsägelse ske. Den som uppmärksammar kränkande behandling ansvarar för att **utreda** vad som skett. Det görs i samråd med mentor.

1. Rektor informeras om det inträffade. Blanketten **"Anmälan om kränkande behandling"** fylls i och lämnas till rektor. **Rektor anmäler ärendet till huvudman.**
 2. Ansvarig utredare för samtal med berörda elever. Ansvarig utredare gör utredning på blanketten **"Utredning kring kränkande behandling/trakasserier"**
 3. Berörda vårdnadshavare informeras.
 4. **Åtgärder** sätts in.
 5. Uppföljning inom 2 veckor. Detta skall göras skyndsamt.
 6. Avslut. Dokumentation lämnas till rektor för arkivering.
- Båda parter kan erbjudas kuratorskontakt.

2. Ansvarig utredare. Upprepad/allvarlig incident

1. Rektor informeras om det inträffade. Blanketten **"Anmälan om kränkande behandling"** fylls i och lämnas till rektor. **Rektor anmäler ärendet till huvudman.**
2. Information samlas in från den utsatta, den/de som har utsatt samt personal och andra elever. Ansvarig utredare dokumenterar på blanketten **Utredning kring kränkande behandling/ trakasserier"**.
3. Berörda vårdnadshavare informeras.
4. **Åtgärder** sätts in.
5. Uppföljning inom två veckor.
6. Avslut. Dokumentation arkiveras.

Båda parter erbjuds kurators-kontakt.

3. Rektor. Fortsatt kränkande behandling.

Om tidigare åtgärder inte gett resultat tar Rektor över ansvaret för utredningen. Rektor anmäler ärendet till huvudman.

1. Rektor kallar till möte med vårdnadshavare.
2. Vid mötet ska insatser diskuteras tillsammans med vårdnadshavare. Dokumentation sker på blanketten **"Utredning kring kränkande behandling/trakasserier"**.
3. Tid för återkoppling ska bokas in vid mötet.

OBS! Utifrån händelsens karaktär kan situationen kräva en omedelbar insats!

Skadeanmälan skall alltid skrivas i samband med att någon får en fysisk skada. Vid händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa underrättas brottslig karaktär kan polisanmälan göras av rektor. Arbetet sker i samverkan med vårdnadshavare och andra myndigheter såsom socialtjänst.

Bilaga 3 – Definitioner och Begrepp

Diskrimineringslagen (2008:567) Skollagen (2010:800) Kap 6 § 3

Diskriminering

Handlar om att en person blir annorlunda behandlad än andra på grund av dennes:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering kan också ske genom att alla behandlas lika. Denna typ av diskriminering kallas *indirekt diskriminering*. Det som sker är att en elev eller en grupp av elever missgynnas på grund av en regel eller bestämmelse. Exempel kan vara att alla ska äta samma mat där hänsyn inte tas till religion eller att alla ska vara med på samma aktiviteter under friluftsdagar oavsett funktionsnedsättning.

All skolpersonal kan göra sig skyldiga till diskriminering.

Trakasserier

Blir du trakasserad så är det troligt att du är *direkt diskriminerad*. Trakasserier kan exempelvis handla om att du utsätts för nedsättande kommentarer på grund av du är pojke eller flicka, din sexuella läggning, din etniska tillhörighet, din religion eller att du har en funktionsnedsättning.

All skolpersonal kan göra sig skyldiga till trakasserier.

Kränkande behandling

Någon gör något som kränker din värdighet och när det inte grundar sig i diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling kan vara:

- *Verbala* (t.ex. att bli hotad, svordomar, fula ord, könsord eller förolämpningar)
- *Psykosociala* (t.ex. utsätta någon för utfrysning, ryktesspridning, skratt, suckar, miner, blickar, går åt ett annat håll när du kommer)
- *Fysiska* (t.ex. utsätta någon för slag, knuffar eller att ha sönder annans ägodel)
- *Texter och bilder* (teckningar, lappar, sms, foton, och texter på olika webb-communities)

Att kränka någon är inte en olyckshändelse utan görs med avsikt att göra den andra illa.

Mobbning

Då någon eller några utsätter ett barn/en elev eller en grupp av barn/elever för kränkande behandling flera gånger så kallas det mobbing. Detta sker också under en viss tid.

Repressalier

Om ett barn eller en elev har anmält någon för kränkande behandling eller varit med i en utredning så får eleven inte bestraffas som en följd av detta. Bestraffningen får inte ske varken från vuxna på skolan eller av andra elever

Att tänka på är att den som blir trakasserad eller kränkt alltid ska tas på allvar.

Det är han eller hon som avgör om denna har blivit kränkt!

Bilaga 4 - Händelserapport



Händelserapport

Datum: _____

Namn: _____

Klass: _____

Vad hände:

Åtgärder:

Kontakt / Samtal:

Uppföljning:

Pedagog: _____

Rektor: _____

Datum: _____

Datum: _____

Bilaga 5**Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**

Enl. Diskrimineringslagen Kap 2 § 7 gällande diskriminering samt
enl. Skollagen Kap. 6 § 10 rörande kränkande behandling.

Den drabbades personuppgifter

Namn:	Personnummer:
Skola/Förskola:	Klass/Grupp:
Mentor/ansvarig utredare:	

Personuppgifter på den/de som upplevts agerat kränkande (endast Initialer)

Namn:	Skola/förskola samt klass/grupp:

Anledning till utredning

--

Datum då anmälan kommit in:

Beskrivning av händelsen som upplevs som kränkande:

Andra personers versioner

Tidigare händelser/åtgärder

Efter kartläggning anses situationen handla om:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till kön | <input type="checkbox"/> Kränkande behandling |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till sexuell läggning | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till funktionshinder | <input type="checkbox"/> Sexuella trakasserier |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till etnisk tillhörighet | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till religion eller annan trosuppfattning | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till könsöverskridande identitet | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till ålder | |

Åtgärder

Åtgärder i samtliga fall av kränkning:	Datum	Ansvarig, titel
Samtal med den utsatta		

Samtal med andra inblandade		
Kontakt med vårdnadshavare till den utsatta		
Kontakt med vårdnadshavare till andra inblandade		

Ytterligare åtgärder	Datum	Ansvarig, titel

Uppföljning med inblandade elever och pedagoger

Uppföljning och resultat	Datum

Ärendet/utredning avslutas den /

Underskrifter:

Utredare

Ansvarig rektor